



Staatliches Schulamt Südthüringen
Hölderlinstraße 1, 98527 Suhl

An alle Schulleiter/-innen der
Staatlichen regionalen Förderzentren des
Aufsichtsbereiches des Staatlichen
Schulamtes Südthüringen

-nur per E-Mail-

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Steffi Jacob

Durchwahl
Telefon +49 3681 7341-26
Telefax +49 3681 7341-09

steffi.jacob@
schulamt.thueringen.de

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
AB1/R2/ Reisekosten 03 501

Suhl 19. JULI 2019

Pauschalgenehmigung für die Tätigkeit im Gemeinsamen Unterricht für das Schuljahr 2019/2020

Sehr geehrte Schulleiterinnen und Schulleiter der Staatlichen regionalen
Förderzentren,

mit Ablauf des 31.07.2019 verlieren die für das Schuljahr 2018/2019 aus-
gestellten Pauschalgenehmigungen für erforderliche Dienstreisen zum
Gemeinsamen Unterricht ihre Gültigkeit.

Auch für das neue Schuljahr 2019/2020 ist wieder vorgesehen den Lehr-
kräften im Gemeinsamen Unterricht die hierfür erforderlichen Dienstreisen
mittels Pauschalgenehmigung zu genehmigen bzw. anzuordnen.

Beigefügt übersenden wir Ihnen daher das überarbeitete Formblatt
„Dienstreisen zum Gemeinsamen Unterricht im Schuljahr 2019/2020 - Antrag
auf Pauschalgenehmigung“ mit der Bitte, dieses sowie die nachfolgenden
Informationen den im Gemeinsamen Unterricht eingesetzten Lehrkräften
auszuhändigen.

Die betreffenden Lehrkräfte beantragen die Pauschalgenehmigung unter
Verwendung dieses Formblattes beim Staatlichen Schulamt Südthüringen
bis zum 23.08.2019. Das Formblatt ist vollständig auf Vorder- und ggf.
Rückseite auszufüllen und durch die Lehrkraft und die Schulleitung zu
unterschreiben.

Im Falle der Beantragung der „Anerkennung der erheblichen dienstlichen
Gründe zur Benutzung des privaten KfZ“ sind die konkreten Umstände,
welche für die „Anerkennung der erheblichen dienstlichen Gründe zur
Benutzung des privaten KfZ“ sprechen, vollständig und nachvollziehbar zu
beschreiben. Entsprechende Belege wie Stundenpläne und Auszüge der
Fahrpläne des ÖPNV sind dem Antrag beizufügen.

**Staatliches Schulamt
Südthüringen**
Hölderlinstraße 1
98527 Suhl
www.schulamt-suedthueringen.de

Kontaktzeiten
Im Staatlichen Schulamt
Südthüringen gilt gleitende
Arbeitszeit. Bitte Termine
vereinbaren.

Kontaktmöglichkeiten
Telefon +49 3681 7341-00
Telefax +49 3681 7341-09
poststelle.suedthueringen@
schulamt.thueringen.de

Bankverbindung
LB Hessen-Thüringen (HELABA)
Kto.-Nr.: 300 4444 141
BLZ 820 500 00
IBAN:
DE 14 8205 0000 3004 4441 41
BIC (Swift Code):
HELADEFF820



Stichwortartige Angaben wie „Mitnahme von Arbeitsmaterialien“ oder „sperriges/schweres Gepäck“ sind dahingehend zu präzisieren, als dass das Gewicht und/oder die sperrige Eigenschaft der Materialien in der Begründung nachvollziehbar erklärt werden. Anstelle der Formulierung „ungünstige Verkehrsverbindungen“ bzw. „Unterrichtsbeginn ist mit ÖPNV nicht pünktlich möglich“ sind in der Begründung die konkreten Fahrzeiten (Hin- und Rückfahrt) sowie die Zeiten des Unterrichtsbeginns und –endes anzugeben. Hierbei ist immer die Verbindung zwischen Dienstort (Stammschule) und Geschäftsort (GU-Einsatzschule) maßgeblich.

Darüber hinaus werden die erheblichen dienstlichen Gründe zur Benutzung des privaten KfZ anerkannt, wenn bei dem/der Antragsteller/in eine Schwerbehinderung mit dem Merkzeichen „aG“ vorliegt.

Die Prüfung der „Anerkennung der erheblichen dienstlichen Gründe zur Benutzung des privaten KfZ“ erfolgt sodann durch das Staatliche Schulamt Südthüringen.

Darüber hinaus weise ich darauf hin, dass weiterführende reisekostenrechtliche Hinweise im Reisekosten-Handout *„Hinweise zur Beantragung und Abrechnung von dienstlich erforderlichen Reisen -Handout-für Bedienstete und Beschäftigte der Staatlichen Schulen und des Staatlichen Schulamtes“* zu finden sind. Dieses steht Ihnen unter folgendem Link auf der Homepage des Staatlichen Schulamtes Südthüringen zur Verfügung steht:

https://www.thueringen.de/mam/th2/schulaemter/suedthueringen/1809_rk_handout_schulenssa.pdf

Für eventuell auftretende Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Reisekostenstelle des Staatlichen Schulamtes Südthüringen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Andrea Rabe
Arbeitsbereichsleiterin Personal-, Rechts-
und Haushaltsangelegenheiten (m.d.W.d.G.b.)

Anlage

Formblatt „Dienstreisen zum Gemeinsamen Unterricht im Schuljahr 2019/2020 - Antrag auf Pauschalgenehmigung“

Dienstreisen zum Gemeinsamen Unterricht im Schuljahr 2019/2020 - Antrag auf Pauschalgenehmigung

Rücksendung an das Staatliche Schulamt Stütthüringen bis zum 23. August 2019

Name, Vorname: _____

Dienststätte (Stammsschule): _____

Wohnort: _____

PLZ; Ort

PLZ; Ort

Straße

Straße

		Antrag (Bitte Reiseverlauf darstellen - Zutreffendes ankreuzen !)						Genehmigung wird vom Schulamt ausgefüllt !			
Tag	Abfahrt Wohn- Dienst- ung stätte oder	Geschäftsort (genaue Anschrift der Schule des GU)	Ankunft Wohn- Dienst- ung stätte oder	ÖPNV	privates Kfz	Antrag auf erheblich dienstliche Gründe*		Vorliegen erhebl. d. stl. Gründe	Dienstreise vom - bis	Prüf- vermerk	Genehmigung Schulamt
						ja	nein				
Mo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit								
Di	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit								
Mi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit								
Do	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit								
Fr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Uhrzeit								

Datum/Unterschrift Antragsteller/in _____

Datum/Unterschrift Schulleitung _____

-Schulstempel-

*Begründung der erheblich dienstlichen Gründe zur Nutzung des Privat-Kfz umseitig aufzuführen.

Begründung der erheblichen dienstlichen Gründe zur Nutzung eines Privat-Kfz*:

* Entsprechende Nachweise wie Stundenplan, Verbindungsauskunft DB/ÖPNV sind beizufügen, ggf. ist weiteres Erläuterungsblatt zu verwenden.

hier ist die ausführliche und Begründung anzugeben.

Dienstreisen zum Gemeinsamen Unterricht im Schuljahr 2019/2020 - Antrag auf Pauschalgenehmigung

Rücksendung an das Staatliche Schulamt Südthüringen bis zum 23. August 2019

Name, Vorname: Muermann, Maxi

Dienststätte (Stammsschule): Staatl. Förderzentrum Musterstadt

Wohnort: 99089 Musterhausen
PLZ; Ort

Musterstraße 10
Straße

Musterweg 01
Straße

Antrag (Bitte Reiseverlauf darstellen - Zutreffendes ankreuzen !)										Genehmigung wird vom Schulumt ausgefüllt !			
Tag	Abfahrt Wohn- Dienst- stätte oder	Geschäftsort <i>(genaue Anschrift der Schule des GU)</i>	Ankunft		ÖPNV	privates Kfz	Antrag auf erheblich dienstliche Gründe*		Vorliegen erhebl. dsl. Gründe	Dienstreise vom - bis	Prüf- vermerk	Genehmigung Schulumt	
			Wohn- Dienst- stätte oder	Uhrzeit			ja	nein					
Mo	X	Staatliche Musterschule Musterstraße 09 09999 Musterstadt	X										
	Uhrzeit 07:10				X								
Di													
	Uhrzeit												
Mi													
	Uhrzeit												
Do													
	Uhrzeit												
Fr													
	Uhrzeit												

Datum/Unterschrift Antragsteller/in

Datum/Unterschrift Schulleitung

-Schulstempel-

*Begründung der erheblich dienstlichen Gründe zur Nutzung des Privat-Kfz umseitig aufzuführen.

